*Приложение № 3*

*к «Методическим рекомендациям и указаниям»*

**ФОРМА ЗАПРОСА**

**НА ПУБЛИКАЦИЮ ИНФОРМАЦИИ**

**О МЕРОПРИЯТИЯХ**

**РЕГИОНАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

**ВЭО РОССИИ**

Просим рассмотреть запрос на размещение информации о мероприятии

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

название мероприятия

на информационном ресурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

название ресурса

Далее прилагается текст о мероприятии.

***Примечание:***

***Формы подачи информации (текста) о мероприятии***

**Анонс – до проведения мероприятия**

1. Заголовок анонса/Наименование мероприятия

Заголовок анонса должен коротко отражать суть анонса и не должен превышать 90 знаков с пробелами. Исключение составляют названия конференций и др. мероприятий, содержащие большее количество знаков.

2. Текст анонса мероприятия до 2000 знаков (дата мероприятия, место проведения мероприятия, организаторы мероприятия, цель и задачи мероприятия, связь мероприятия с ВЭО России)

3. Афиша мероприятия (при наличии).

**Новость/пост-релиз – после проведения мероприятия**

1. Заголовок Новости/пост-релиза

Заголовок должен коротко отражать суть мероприятия и не должен превышать 90 знаков с пробелами.

2. Обзор мероприятия до 9000 знаков (дата мероприятия, место проведения мероприятия, организаторы мероприятия, итоги мероприятия, связь с ВЭО России, яркие цитаты участников).

3. Фотоотчет и видеоотчет (при возможности).